

Zalecenia edytorskie dotyczące przygotowania pracy dyplomowej

1. Rodzaj czcionki: Times New Roman, Arial, Calibri.
2. Rozmiar czcionki: tekst – 12 pkt., tytuły rozdziałów – 14-16 pkt., pogrubiona.
3. Odstępy między wierszami: 1,5 wiersza.
4. Marginesy: górny – 2,5 cm, dolny – 2,5 cm, lewy – 3,5 cm, prawy – 1,5 cm
5. Tekst pracy wyjustowany.
6. Numeracja stron wyrównanie do środka, w stopce.
7. Tabele i ryciny powinny być umieszczone w tekście pracy; tytuł tabeli powinien znajdować się nad tabelą, opis ryciny – pod ryciną.
8. Piśmiennictwo powinno zawierać spis książek i publikacji cytowanych w tekście pracy. Układ piśmiennictwa – alfabetyczny lub według pozycji cytowania w tekście pracy.
9. Piśmiennictwo powinno zawierać:
 - w przypadku publikacji w czasopiśmie naukowym - nazwiska i inicjały imion autorów, tytuł pracy, tytuł czasopisma, rok publikacji, wolumin (numer), pierwszą i ostatnią stronę publikacji,
 - w przypadku książki lub monografii - nazwiska i inicjały imion autorów, tytuł rozdziału, tytuł książki, wydawnictwo, miejsce i rok wydania; numer monografii,
 - w przypadku wiarygodnych źródeł internetowych – adres strony, datę korzystania ze źródła (źródła internetowe nie powinny przekraczać 10% piśmiennictwa pracy!) np. www.izz.waw.pl - 11.11.2011 r.